



AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA

Sede in Via Sette Pievi n. 9
38089 - STORO (TN)
Tel. 0465-686018 Fax. 0465-680843
E-mail: info@apspstoro.it Pec: rsastoro@pec.it
Codice fiscale 86003930228 – Partita IVA 01437290222

Verbale di deliberazione n. 18

OGGETTO: NOMINA DELL'ORGANO DI REVISIONE.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sette** del mese di giugno ad ore 20.30 nella sede dell'Azienda, convocato dal Presidente geom. Zanetti Davide con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nelle persone dei Sigg.:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1. Zanetti Davide | <i>Presidente</i> |
| 2. Grassi Martina | <i>Vice Presidente</i> |
| 3. Bonomini Cristian | <i>Cons. effettivo</i> |
| 4. Brunello Luigi Maurizio | " |
| 5. Marotto Paolo | " |
| 6. Rinaldi Fabiola | " |
| 7. Sgarbi Paolo | " |

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X

Ed invitato il Revisore dei Conti nella persona della Signora:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. Alberti Marina | <i>Revisore</i> |
|--------------------------|-----------------|

PRESENTE	ASSENTE
	X

Verbalizza la Direttrice dott.ssa Vaglia Beatrice.

Il Presidente geom. Zanetti Davide, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la stessa, ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto su indicato.

Referto di Pubblicazione

(art. 20 commi 1 e 2
L.R. 21 settembre 2005, n. 7)

Certifico, io sottoscritto
Direttore, che copia della
presente deliberazione è
pubblicata il giorno
10.06.2024 all'albo della
A.P.S.P. www.apspstoro.it
ove rimarrà esposta per
dieci giorni consecutivi.

F.TO LA DIRETTRICE
dott.ssa Vaglia Beatrice

Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 07/06/2024. Immediatamente esecutiva.

OGGETTO: NOMINA DELL'ORGANO DI REVISIONE.

Premesso che:

il comma 2) punto k) dell'art. 6 della L.R. n. 7 del 21.09.2005 prescrive che il Consiglio di Amministrazione delibera la nomina del revisore dei conti o l'individuazione della società specializzata cui affidare i compiti di revisione;

il comma 1) dell'art. 19 del regolamento di esecuzione della L.R. 7/20005 concernente la contabilità delle A.P.S.P. approvato con D.P.G.R. n. 4/L del 13.04.2006, successivamente modificato con D. P. Reg. n. 7 del 17.03.2017 prescrive che *"L'organo di revisione è nominato dal Consiglio di Amministrazione tra soggetti iscritti al registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e successive modificazioni. L'incarico ha durata di tre anni, prorogabile per il tempo necessario alla chiusura del terzo bilancio di esercizio. Gli incarichi consecutivi non possono essere superiori a due. A tal fine si considerano solo i mandati superiori a diciotto mesi. Alla scadenza, l'organo di revisione in carica continua a svolgere le sue funzioni fino alla nomina del nuovo organo"*;

l'art. 8 del regolamento aziendale di contabilità approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 19 del 21 luglio 2017 prevede la nomina da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Organo di Revisione, composto da un revisore, scelto tra soggetti iscritti al registro dei revisori legali di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e ss.mm. e che la durata del mandato dell'Organo è definito dalla normativa regionale;

l'art. 12 dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) "VILLA SAN LORENZO" deliberato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 5 del 07.03.2017 e approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 133 del 17.05.2017 conferma la nomina da parte del Consiglio di Amministrazione dell'Organo di Revisione;

tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

richiamate le deliberazioni n. 15 del 24.05.2018 e n. 15 del 12.05.2021 con le quali si affidava e si rinnovava l'incarico di revisore alla dott.ssa Alberti Marina per il triennio 2018-2021 e 2021-2024;

considerato che, ai sensi dell'art. 19 del regolamento di esecuzione della L.R. 7/20005 concernente la contabilità delle A.P.S.P. approvato con D.P.G.R. n. 4/L del 13.04.2006, gli incarichi consecutivi non possono essere superiori a due;

richiamato l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse ad essere invitati a presentare un preventivo per l'affidamento diretto dell'incarico quale organo di revisore della scrivente APSP, n. prot. 657 dd. 23.04.2024, pubblicato nell'apposita sezione dell'applicativo "Sicopat";

dato atto che entro i termini previsti dal succitato avviso sono pervenute 3 manifestazioni d'interesse;

dato altresì atto che, valutata l'economicità complessiva del servizio, le modalità di erogazione dello stesso ed i curricula dei candidati si è ritenuta meglio rispondente alle necessità dell'Ente la manifestazione della dott.ssa Sanotrum Silvia;

appurato che il compenso deve essere quantificato nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 155 del 06.07.2010 e ss.mm. in attuazione dell'art. 32, comma 9 quater della legge provinciale n. 3 del 2006.;

constatato pertanto che, in base all'importo presunto del servizio, è ammesso il sistema della trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;

vista la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà avente a riferimento le incompatibilità previste dalla norma, il curriculum ed il preventivo di spesa presentati il 14.05.2024 dalla dott.ssa Santorum prot. Ente n. 782 dd. 15.05.2024;

preso atto che il compenso richiesto dalla dott.ssa Santorum Silvia per l'incarico di cui al presente provvedimento, pari a € 4.900 annui, oltre IVA, se dovuta ed oneri previdenziali, non supera il massimo attribuibile al revisore unico previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 155 di data 06.07.2010;

vista la L.R. n. 7 del 21.09.2005 *"Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona"*;

vista la L.R. n. 9 del 28/09/2016 e s.m. *"Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P.";*

visto il Regolamento Regionale di esecuzione della L.R. 7/2005 concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D. P. Reg. 13/04.2006 n. 4/L, successivamente modificato con D. P. Reg. n. 7 del 17.03.2017;

visto il Regolamento Regionale di esecuzione della L.R. 7/2005 concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D. P. Reg. 17.10.2006 n. 12/L, successivamente modificato con D. P. Reg. n. 6 del 17.03.2017;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Villa San Lorenzo" di Storo, deliberato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 5 del 07.03.2017 e approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 133 del 17.05.2017;

visto il regolamento aziendale di contabilità deliberato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 19 del 21 luglio 2017;

visto il "Codice di Comportamento" dei dipendenti dell'A.P.S.P. "Villa San Lorenzo" di Storo adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 di data 02.04.2015;

constatato che il presente atto non è soggetto al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 19 della L.R. 7/2005;

ad unanimità di voti espressi per appello nominale da tutti i consiglieri presenti e votanti per l'oggetto della presente e distintamente per l'immediata eseguibilità;

D E L I B E R A

1. Di nominare, quale organo di revisione dell'A.P.S.P. "Villa San Lorenzo" di Storo, la dott.ssa Santorum Silvia, nata a Tione di Trento (TN) il 07.05.1990 e domiciliata per la carica in Tione di Trento (TN), via Fabio Filzi, 9 e iscritta nel Registro dei Revisori contabili al n.184516.
2. Di dare atto che la durata dell'incarico di cui al punto 1. avrà durata dal 07/06/2024-06/06/2027.
3. Di prendere atto che, per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente provvedimento, sarà corrisposto alla professionista un compenso annuo pari ad € 4.900,00 oltre IVA, se dovuta, ed oneri previdenziali.
4. Di dichiarare, per le motivazioni sopra esposte, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20 comma 5) della L.R. 7/05 stante l'urgente necessità, come espresso in premessa narrativa, di garantirne l'immediata efficacia.
5. Di pubblicare all'albo dell'A.P.S.P. (www.apspstoro.it) la presente deliberazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7 21/09/2005 così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera e) della L.R. n. 9 28/09/2016 e nel rispetto della L.R. n. 13 31/07/1993 e ss.mm., della L.R. n.8 13/12/2012, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e della Legge 69 del 18/06/2009 – art. 32.
6. Di dare atto che avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 gg. ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Storo lì, 07 giugno 2024

F.TO LA DIRETTRICE
Dott.ssa Vaglia Beatrice

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

1. _____ F.TO _____ Zanetti Davide (Presidente)
2. _____ F.TO _____ Grassi Martina (Vicepresidente)
3. _____ F.TO _____ Brunello Luigi Maurizio (consigliere)
4. _____ F.TO _____ Bonomini Cristian (consigliere)
5. _____ F.TO _____ Marotto Paolo (consigliere)
6. _____ F.TO _____ Rinaldi Fabiola (consigliere)
7. _____ ASSENTE _____ Sgarbi Paolo (consigliere)
8. _____ F.TO _____ Vaglia Beatrice (Direttrice)

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Storo lì, 10 giugno 2024

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Vaglia Beatrice