



AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA

Sede in Via Sette Pievi n. 9
38089 - STORO (TN)
Tel. 0465-686018 Fax. 0465-680843
E-mail: info@apspstoro.it Pec: rsastoro@pec.it
Codice fiscale 86003930228 – Partita IVA 01437290222

Verbale di deliberazione n. 30

**OGGETTO: FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE INCARICHI VARI AL DIRETTORE DELL'APSP
"VILLA SAN LORENZO" DI STORO, DOTT. MATTEO VEZZOLI.**

L'anno **duemilaventicinque** addì **quattordici** del mese di novembre ad ore 20.30 nella sede dell'Azienda, convocato dal Presidente geom. Zanetti Davide con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, nelle persone dei Sigg.:

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| 1. Zanetti Davide | <i>Presidente</i> |
| 2. Grassi Martina | <i>Vice Presidente</i> |
| 3. Bonomini Cristian | <i>Cons. effettivo</i> |
| 4. Brunello Luigi Maurizio | " |
| 5. Marotto Paolo | " |
| 6. Rinaldi Fabiola | " |
| 7. Sgarbi Paolo | " |

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X

Ed invitato il Revisore dei Conti nella persona della Signora:

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Silvia Santorum | <i>Revisore</i> |
|---------------------------|-----------------|

PRESENTE	ASSENTE
	X

Verbalizza la vice direttrice dott.ssa Maurizia Zontini.

Il Presidente geom. Zanetti Davide, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la stessa, ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto su indicato.

Referito di Pubblicazione

(art. 20 commi 1 e 2
L.R. 21 settembre 2005, n. 7)

Certifico, io sottoscritto Direttore, che copia della presente deliberazione è pubblicata il giorno **17/11/2025** all'albo della A.P.S.P. www.apspstoro.it ove rimarrà esposta per dieci giorni consecutivi.

F.TO IL DIRETTORE
dott. *Vezzoli Matteo*

OGGETTO: FORMALIZZAZIONE ASSEGNAZIONE INCARICHI VARI AL DIRETTORE DELL'APSP "VILLA SAN LORENZO" DI STORO, DOTT. MATTEO VEZZOLI.

Si assenta il direttore dott. Matteo Vezzoli ai sensi dell'art. 9 comma 6, della L.R. 21 settembre 2025 n. 7, assume le funzioni di segretario il funzionario dott.ssa Maurizia Zontini.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 27.10.2022 relativa alla presa d'atto della nomina della direttrice dott.ssa Beatrice Vaglia delle APSP di Pieve di Bono Prezzo e Storo e assegnazione incarichi vari, con decorrenza dal 01.11.2022:

preso atto che la dott.ssa Beatrice Vaglia ha rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza 01.07.2025 (30.06.2025 ultimo giorno lavorato);

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 21.07.2025 relativa al conferimento dell'incarico di direttore, con contratto di diritto privato a tempo determinato, dell'APSP "Villa San Lorenzo di Storo al dott. Matteo Vezzoli, con decorrenza dal 01.10.2025 e scadenza al termine del mandato del Consiglio di Amministrazione in carica (07.08.2028), comunque fino all'insediamento di un nuovo Consiglio di Amministrazione;

atteso che il rapporto di lavoro è regolato dalle norme contrattuali vigenti per la Dirigenza del comparto autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento;

richiamato il contratto di diritto privato, agli atti dell'APSP "Villa San Lorenzo", stipulato con il dott. Matteo Vezzoli a far data dal 01.10.2025 per la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione dell'APSP "Villa San Lorenzo" attualmente in carica, quindi fino al 07.08.2028 e comunque fino all'insediamento di un nuovo Consiglio;

considerato che il direttore dell'APSP "Villa San Lorenzo" è l'unica figura dirigenziale prevista all'interno della dotazione organica e l'unica figura con competenze trasversali, unificatrici e a cui fa capo la responsabilità della gestione complessiva dell'Azienda e del raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione;

preso atto che con la deliberazione n. 19 del 27.10.2022 sopra citata sono stati assegnati la dott.ssa Beatrice Vaglia, in qualità di direttrice e unica figura dirigenziale prevista nella dotazione organica, gli incarichi nelle specifiche funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Responsabile per la trasparenza, Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, Responsabile della accessibilità, e Responsabile della transizione digitale;

ritenuto di individuare il dott. Matteo Vezzoli, in qualità di direttore ed unico dirigente dell'Ente, quale responsabile, a far data dal 01.10.2025, per tutti gli istituti giuridici sopra indicati, nonché subentrante nella funzione di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA), ai sensi della normativa vigente in materia di lavori servizi e forniture, punto di contatto ai sensi della NIS;

verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle APSP approvato con D.P.Reg. 17.10.2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del "Piano di prevenzione della corruzione" vigente e approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

valutato di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva al fine di garantire l'immediata applicabilità di quanto prescritto;

Viste/o:

la L.R. 21/09/2005 n. 7 "Nuovo ordinamento delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona".

la L.R. n. 9 del 28.09.2016 "Modifiche alla legge regionale 21 settembre 2005, n. 7 concernente "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona".

il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D. P. Reg. 13.04.2006 n. 4/L, successivamente modificato con D. P. Reg. n. 7 del 17.03.2017.

il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D. P. Reg. 17.10.2006 n. 12/L, successivamente modificato con D. P. Reg. n. 6 del 17.03.2017.

lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Villa San Lorenzo" di Storo, deliberato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 5 del 07.03.2017 e approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 133 del 17.05.2017.

il Regolamento aziendale per il Personale dell'Azienda approvato da ultimo con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 24.09.2024.

il Regolamento aziendale di Organizzazione deliberato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 25 del 26 ottobre 2017.

il Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.P.S.P. "Villa San Lorenzo" di Storo approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19 di data 29.04.2015.

acquisito il parere di regolarità tecnico-amministrativo nonché contabile del funzionario amministrativo, ai sensi dell'art 9 c. 6 della LR n. 7/2005;

constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dallo Statuto;

constatato inoltre che il presente atto non è soggetto al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 19 della L.R. 7/05

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge e separatamente per l'immediata esecutività,

DELIBERA

1. Di nominare il direttore dott. Matteo Vezzoli, in quanto unica figura dirigenziale prevista nella dotazione organica, nelle specifiche funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza, Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi, Responsabile della conservazione digitale dei documenti, Responsabile della accessibilità informatica, Responsabile del trattamento in materia dei dati personali, Responsabile della transizione digitale, Punto di Contatto per la NIS e di tutti gli altri adempimenti connessi alla figura di direttore.
2. Di dichiarare che il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Aziendale.
3. Di dare atto che la presente deliberazione non è soggetta al controllo preventivo di legittimità della Giunta Provinciale di Trento.
4. Di dichiarare con separata votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.
5. Di pubblicare all'albo dell'A.P.S.P. (www.apspstoro.it) la presente deliberazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7 21/09/2005 così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera e) della L.R. n. 9 28/09/2016 e nel rispetto della L.R. n. 13 31/07/1993 e ss.mm., della L.R. n.8 13/12/2012, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e della Legge 69 del 18/06/2009 – art. 32.
6. Di dare atto che avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 gg. ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Storo lì, 14 novembre 2025

F.TO LA VICE DIRETTRICE
Dott.ssa Maurizia Zontini

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

1. _____ F.TO _____ Zanetti Davide (Presidente)
 2. _____ F.TO _____ Grassi Martina (Vicepresidente)
 3. _____ F.TO _____ Brunello Luigi Maurizio (consigliere)
 4. _____ F.TO _____ Bonomini Cristian (consigliere)
 5. _____ F.TO _____ Marotto Paolo (consigliere)
 6. _____ F.TO _____ Rinaldi Fabiola (consigliere)
 7. _____ ASSENTE _____ Sgarbi Paolo (consigliere)
 8. _____ F.TO _____ Zontini Maurizia (Vicedirettore)
-

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Storo lì, 17/11/2025

IL DIRETTORE
Dott. Vezzoli Matteo