



AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA

Sede in Via Sette Pievi n. 9

38089 - STORO (TN)

Tel. 0465-686018 Fax. 0465-680843

E-mail: info@apsptoro.it Pec: rsastoro@pec.it

Codice fiscale 86003930228 – Partita IVA 01437290222

DETERMINAZIONE N. 77 DEL DIRETTORE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIGNORA SILVESTRI MICHELA, IN SERVIZIO CON LE MANSIONI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO ED INQUADRAMENTO NELLA CAT. B LIVELLO EVOLUTO 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA, CON DECORRENZA 20.09.2026 (UTIMO GIORNO LAVORATO 19.09.2026).

L'anno **duemilaventisei** addì **quindici** del mese di settembre ad ore 16.00 il dott. Matteo Vezzoli, nella sua qualità di Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Villa San Lorenzo" di Storo, assume la presente

D E T E R M I N A Z I O N E

Determinazione del direttore n. 77 del 15 settembre 2026.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DELLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO SIGNORA SILVESTRI MICHELA, IN SERVIZIO CON LE MANSIONI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO ED INQUADRAMENTO NELLA CAT. B LIVELLO EVOLUTO 1° POSIZIONE RETRIBUTIVA, CON DECORRENZA 20.09.2026 (UTIMO GIORNO LAVORATO 19.09.2026).

IL DIRETTORE

Considerato che lo statuto dell'azienda, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 07.03.2017 e approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 133 del 17.05.2017, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art.2 della l.r. 7/2005, ha affidato al direttore la gestione e l'attività amministrativa mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Costatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;

Premesso che con determinazione del direttore n. 96 del 22.11.2022, in data 22.12.2022 è stata assunta, a seguito di concorso pubblico, con contratto di lavoro a tempo indeterminato la signora Silvestri Michela, meglio generalizzata agli atti, con la qualifica di Operatore socio sanitario, a tempo parziale 24 ore settimanali tipologia orizzontale ed inquadramento nella categoria B livello evoluto 1° posizione retributiva;

Preso atto che la dipendente Silvestri Michela, con lettera di data 10.09.2026 protocollata lo stesso giorno con il n. 1112, ha rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza dal 20.09.2026 fissando quale ultimo giorno di servizio il 19.09.2026;

Verificato che non vengono rispettate le norme contrattuali in vigore, art. 73 CCPL, in materia di preavviso per la risoluzione del rapporto lavorativo e pertanto sarà cura di questa Azienda provvedere alla trattenuta dell'indennità per il mancato preavviso;

Convenuto di prendere atto delle dimissioni volontarie, stabilendo il 19.09.2026 quale ultimo giorno di servizio;

Considerato che alla cessazione dal servizio è obbligo di questa Azienda provvedere al disbrigo delle incombenze amministrative fra cui la comunicazione all'ufficio del lavoro del fine servizio, la liquidazione delle competenze accessorie rimaste in sospeso e il calcolo del trattamento di fine rapporto, e ritenuto di demandarne il compito all'ufficio personale;

Verificato che la spesa derivante dalla presente determinazione è stata prevista nelle corrispondenti voci dello schema di bilancio preventivo budget 2026;

Vista la L.R. n. 7 del 21.09.2005 e ss.mm. *"Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona"*;

Vista la L.R. 28/09/2016 n. 9 *"Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P."*;

Visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D. P. Reg. 13.04.2006 n. 4/L, successivamente modificato con D. P. Reg. n. 7 del 17.03.2017;

Visti il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D. P. Reg. 17.10.2006 n. 12/L, successivamente modificato con D. P. Reg. n. 6 del 17.03.2017;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Villa San Lorenzo" di Storo, deliberato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 5 del 07.03.2017 e approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 133 del 17.05.2017;

Visto il regolamento aziendale di contabilità deliberato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 19 del 21 luglio 2017;

Visto il regolamento aziendale per il personale deliberato da ultimo dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 42 di data 29 dicembre 2025;

Visto il regolamento aziendale di organizzazione deliberato dal Consiglio di Amministrazione con proprio atto n. 25 del 26 ottobre 2017;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro (CCPL) del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale;

Visto il codice di comportamento dei dipendenti approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 di data 27.03.2026;

Constatato che il presente atto non è soggetto al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 19 della L.R. 7/05;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate in data 10.09.2026 con lettera protocollata lo stesso giorno al n. 1112, dalla dipendente Silvestri Michela, meglio generalizzata agli atti, in servizio a tempo indeterminato dal 22.12.2022 con le mansioni Operatore socio sanitario, a tempo parziale e con assegnate temporaneamente 30 ore settimanali tipologia orizzontale ed inquadramento nella categoria B livello evoluto 1° posizione retributiva, con decorrenza dal 20.09.2026, fissando il 19.09.2026 quale ultimo giorno lavorato;
2. Di dare atto che non vengono rispettati i termini di preavviso previsti dall'art. 73 del CCPL attualmente in vigore e pertanto si provvederà alla trattenuta dell'indennità per il mancato preavviso;
3. Di incaricare l'ufficio personale al disbrigo delle incombenze amministrative, conseguenti la fine del servizio;
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è stata prevista nelle corrispondenti voci dello schema del bilancio preventivo budget 2026.
5. Di dichiarare la presente determinazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005 n. 7
6. Di pubblicare all'albo dell'APSP (www.apspstoro.it) la presente determinazione per dieci giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7 del 21.09.2005 così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera e) della L.R. n. 9 del 28.09.2016 e nel rispetto della L.R. n. 13 del 31.07.1993 e ss.mm., della L.R. n.8 del 13.12.2012, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e della Legge 69 del 18.06.2009 – art. 32;
7. Di dare evidenza che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al direttore entro il termine del periodo di pubblicazione;
 - tentativo di conciliazione presso la Commissione di conciliazione ex art. 410 C.C.;
 - ricorso al Tribunale in funzione di giudice del lavoro ex art. 143 C.P.C.

F.TO IL DIRETTORE
dott. Matteo Vezzoli

ITER DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata il giorno **15.09.2026** all'albo dell'A.P.S.P. (www.apspstoro.it) per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

- ☒ Determinazione esecutiva a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.
- ☐ Determinazione dichiarata per l'urgenza immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. 21 settembre 2005 n. 7.

Storo, lì 15.09.2026

F.TO IL DIRETTORE
dott. Matteo Vezzoli

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Storo, lì 15.09.2026

IL DIRETTORE
dott. Matteo Vezzoli